

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA 2026



10 FEVEREIRO

Município de Murça

Da autoria de: Divisão de Gestão Financeira



Índice

1. Enquadramento	3
2. Introdução	3
3. Objetivos do Plano Anual de Contratação Pública	4
4. Importância Prática do Plano Anual de Contratação Pública	4
5. Metodologia de Elaboração	4
6. Estrutura e Conteúdo do Plano	5
7. Aprovação	5
8. Monitorização e Acompanhamento.....	6
9. Revisão e Atualização	6
10. Anexo	6
Anexo – Plano Anual de Contratação Pública - Ano 2026.....	7

Plano Anual de Contratação Pública - Ano 2026

1. Enquadramento

O Plano Anual de Contratação Pública (PAC) do Município de Murça constitui um instrumento de planeamento e gestão que visa organizar e sistematizar, de forma integrada e previsional, as necessidades de aquisição de bens, serviços e empreitadas de obras públicas a realizar durante o ano de 2026.

A sua elaboração insere-se numa estratégia de reforço da eficiência administrativa, da racionalização da despesa pública e da melhoria contínua dos processos de contratação pública, promovendo uma atuação mais coordenada, transparente e alinhada com os objetivos estratégicos definidos nos instrumentos de gestão municipal, designadamente o Orçamento Municipal e as Grandes Opções do Plano.

O presente plano contribui igualmente para uma melhor programação dos procedimentos pré-contratuais, permitindo antecipar necessidades, otimizar recursos e assegurar o cumprimento dos princípios fundamentais da contratação pública previstos no Código dos Contratos Públicos.

2. Introdução

O Plano Anual de Contratação Pública resulta do levantamento das necessidades efetuado junto das diversas unidades orgânicas do Município, refletindo as aquisições previsíveis para o período em causa, com indicação do objeto contratual, estimativa de custos, procedimento previsto, serviço responsável e calendarização expectável.

Assume natureza previsional e flexível, podendo ser objeto de revisão ou atualização sempre que ocorram alterações nas necessidades dos serviços, na disponibilidade orçamental, nas prioridades estratégicas ou no enquadramento legal aplicável.

Sem prejuízo da sua natureza orientadora, o PAC constitui uma ferramenta essencial de apoio à decisão e à gestão operacional da contratação pública municipal, contribuindo para uma maior articulação entre os serviços requisitantes e as unidades responsáveis pela condução dos procedimentos de contratação.

Departamento de Coordenação Geral

Unidade orgânica: Divisão de Gestão Financeira
Unidade de Contabilidade e Contratação Pública

3. Objetivos do Plano Anual de Contratação Pública

O Plano Anual de Contratação Pública tem como principais objetivos:

- a) Promover o planeamento estratégico das aquisições municipais;
- b) Assegurar a articulação entre necessidades operacionais e instrumentos de gestão previsional;
- c) Reforçar a eficiência e racionalização da despesa pública;
- d) Promover a agregação de necessidades e a obtenção de economias de escala;
- e) Aumentar a transparência e previsibilidade da atividade contratual;
- f) Melhorar a coordenação entre serviços requisitantes e unidades de contratação;
- g) Apoiar a tomada de decisão pelos órgãos executivos;
- h) Assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, concorrência, igualdade, proporcionalidade e boa gestão financeira pública.

4. Importância Prática do Plano Anual de Contratação Pública

O Plano Anual de Contratação Pública constitui uma ferramenta essencial de gestão municipal, permitindo:

- a) A programação eficiente dos procedimentos de contratação;
- b) A redução de situações de urgência e contratação reativa;
- c) A melhoria da afetação de recursos humanos e técnicos;
- d) A mitigação de riscos associados ao fracionamento indevido da despesa;
- e) O reforço do controlo financeiro e da sustentabilidade da despesa pública;
- f) A monitorização da execução contratual e avaliação do planeado versus executado;
- g) A promoção de uma cultura organizacional assente no planeamento e na responsabilidade.

5. Metodologia de Elaboração

Para a elaboração do Plano Anual de Contratação Pública, a Divisão de Gestão Financeira do Município de Murça fez um estudo que assentou nos seguintes princípios:

Departamento de Coordenação Geral

Unidade orgânica: Divisão de Gestão Financeira
Unidade de Contabilidade e Contratação Pública

-
- a) No levantamento estruturado das necessidades junto das unidades orgânicas municipais;
 - b) Na análise das aquisições realizadas em exercícios anteriores;
 - c) Na verificação da conformidade com o Orçamento Municipal aprovado;
 - d) Na articulação com os serviços responsáveis pela contratação pública;
 - e) Na identificação de oportunidades de agregação e racionalização de procedimentos.

As necessidades identificadas foram sistematizadas e organizadas segundo critérios de prioridade, estimativa financeira, natureza contratual e calendarização previsional sendo elaborado em colaboração com as restantes Unidades Orgânicas do Município.

6. Estrutura e Conteúdo do Plano

O Plano Anual de Contratação Pública é um documento, em formato excel, sendo composto pelo seguinte conteúdo:

- a) Unidade Orgânica Responsável pela Necessidade Aquisitiva
- b) Natureza do contrato (bens, serviços ou empreitada);
- c) Designação Prevista do objeto de Contratação;
- d) Preço Base Estimado;
- e) Procedimento pré-contratual previsto;
- f) Início Previsto de Procedimento Contratação Pública;
- g) Prazo de Execução do Contrato.

O presente Plano Anual de Contratação Pública inclui procedimentos de natureza plurianual, cuja execução contratual poderá decorrer para além do ano económico de 2026.

Não obstante, a inclusão no presente plano justifica-se por o início dos respetivos procedimentos pré-contratuais se encontrar previsto para o ano de 2026, em conformidade com o planeamento da atividade contratual municipal.

7. Aprovação

Nos termos da organização interna do Município de Murça, a aprovação do Plano Anual de Contratação Pública constitui competência do Senhor Presidente da Câmara Municipal, enquanto instrumento de gestão operacional e planeamento da atividade contratual municipal.

Departamento de Coordenação Geral

Unidade orgânica: Divisão de Gestão Financeira
Unidade de Contabilidade e Contratação Pública

8. Monitorização e Acompanhamento

A execução do Plano Anual de Contratação Pública será objeto de acompanhamento contínuo pelos serviços competentes, com vista a:

- a) Avaliar o grau de execução das aquisições previstas;
- b) Identificar desvios face ao planeado;
- c) Propor medidas de ajustamento ou melhoria dos processos;
- d) Reforçar a articulação entre serviços requisitantes e unidades de contratação.

9. Revisão e Atualização

O Plano Anual de Contratação Pública poderá ser objeto de revisão ou atualização ao longo do ano, sempre que ocorram:

- a) Necessidades supervenientes;
- b) Alterações orçamentais;
- c) Mudanças estratégicas ou organizacionais;
- d) Alterações legislativas relevantes.

Assim, sempre as unidades orgânicas sintam necessidade de atualizar o PAC devem enviar por correio eletrónico para contratacaopublica@cm-murca.pt para que o serviço de contratação pública proceda à referida alteração e submissão para aprovação da atualização do PAC.

10. Anexo

Em anexo ao presente documento encontra-se o Plano Anual de Contratação Pública para o ano 2026.

Município de Murça

Praça 5 de outubro

5090-112 Murça



Município de Murça 1224-2024

Departamento de Coordenação Geral

Unidade orgânica: Divisão de Gestão Financeira

Unidade de Contabilidade e Contratação Pública

Anexo – Plano Anual de Contratação Pública - Ano 2026



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
USO	Fornecimento Contínuo Bens	Aquisição de Plantas de Viveiros	< 20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	Ano 2026
USO	Fornecimento Contínuo Bens	Aquisição de Material Consumível de Escritório	< 20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	Ano 2026
USO	Fornecimento Contínuo Bens	Aquisição de material diverso para pequenas reparações	< 20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	Ano 2026
USO	Fornecimento Contínuo Bens	Aquisição de Material de Higiene e Limpeza	Entre 20.000,00€ e 30.000,00€	Consulta Prévia	4.º Trimestre 2026	24 meses
USO	Fornecimento Contínuo Bens	Aquisição de Material de Elétrico	Entre 20.000,00€ e 30.000,00€	Consulta Prévia	4.º Trimestre 2026	24 meses
USO	Serviços	Manutenção do sistema de climatização das instalações do Município	<75.000,00€	Consulta Prévia	1.º Trimestre 2026	36 meses
USO	Serviços	Elaboração das medidas de autoproteção dos edifícios municipais	<20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	120 dias
USO	Bens	Fornecimento de Combustível para a frota automóvel municipal	<75.000,00€	Consulta Prévia	2.º Trimestre 2026	18 meses
USO	Bens	Fornecimento de Gás Natural para as instalações municipais	<125.000,00€	Ajuste Direto - Acordo Quadro	4.º Trimestre 2026	24 meses
USO	Bens	Fornecimento de Energia em Regime de Mercado Livre, Baixa Tensão Normal, Baixa Tensão Especial E Média Tensão para Biénio 2027/2028	<500.000,00€	Ajuste Direto - Acordo Quadro	4.º Trimestre 2026	24 meses
USO	Serviços	Aluguer de máquinas de água para consumo	<20.000,00€	Ajuste direto	2.º Trimestre 2026	36 meses
USO	Serviços	Aluguer de vestuário profissional	<20.000,00€	Ajuste direto	3.º Trimestre 2026	36 meses



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
USO	Serviços	Manutenção de Centrais de Incêndio e Equipamentos de Combate Incêndios (extintores e carretéis)	<20.000,00€	Ajuste direto	2.º Trimestre 2026	36 meses
USO	Serviços	Aquisição de Bio triturador	20.000,00€	Ajuste direto		
USO	Serviços	Aquisição de motocapinadeira	5.000,00€	Ajuste direto		
DPGU	Serviços	Fiscalização externa para acompanhamento das empreitadas em curso	<75.000,00€	Consulta Prévia	2.º Trimestre 2026	2026 e 2027
DPGU	Serviços	Elaboração do projeto de execução para a reabilitação do Pontão do Mourão	Entre 10.000,00€ e 15.000,00€	Ajuste Direto	2.º Trimestre 2026	90 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação do Auditório e Biblioteca de Murça	1.205.000,00€	Concurso Público	1.º Trimestre 2026	365 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação da Residência de Estudantes	735.000,00€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	365 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação das Piscinas Cobertas de Murça	700.000,00€	Concurso Público	1.º Trimestre 2026	365 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação do Parque do Verde do Prado	2.000.000,€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	365 dias
DPGU	Empreitada	Beneficiação do Estádio Municipal de Murça	500.000,00€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	240 dias
DPGU	Empreitada	Reabilitação do Pontão do Mourão	<150.000,00€	Consulta Prévia	3.º Trimestre 2026	180 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação da ER314 desde o Alto do Rebentão até à Localidade da Sobreira (EN314) e entre o Entroncamento da ER314 com o CM1185 até ao Limite da Localidade de Porrais	<1.500.000,€	Concurso Público	3.º Trimestre 2026	240 dias



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
DPGU	Empreitada	Sinalização Horizontal nas vias municipais	<100.000,00€	Consulta Prévia	2.º ou 3.º Trimestre 2026	180 dias
DPGU	Serviços	Análise ao funcionamento de todos os equipamentos Municipais ao nível do Aquecimento e Arrefecimento	<5.000,00€	Simplificado	3.º Trimestre 2026	3 meses
DPGU	Empreitada	Manutenção de todos os equipamentos Municipais ao nível do Aquecimento e Arrefecimento	<75.000,00€	Consulta Prévia	3.º Trimestre 2026	6 meses
DPGU	Serviços	Estudo de eficiência energética dos Edifícios Municipais – colocação de painéis fotovoltaicos.	<20.000,00€	Ajuste Direto	3.º Trimestre 2026	3 meses
DPGU	Empreitada	Colocação de painéis fotovoltaicos para melhoria da eficiência energética dos Edifícios Municipais	<70.000,00€	Consulta Prévia	4.º Trimestre 2026	3 meses
DPGU	Empreitada	Reparações pontuais no Cemitério antigo, nomeadamente a substituição de lajeado em lousa no último patamar, que apresenta riscos de descolar, colocando em causa a segurança dos utentes, substituindo as respetivas peças por outro tipo de material.	<10.000,00€	Simplificado	2.º Trimestre 2026	3 meses
DPGU	Empreitada	Obras de Reparação e beneficiação do Edifício situado no Paço e Arranjos Exteriores - Ação Social	200.000,00€	Concurso Público	4.º Trimestre 2026	12 meses



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
DPGU	Empreitada	Manutenção e beneficiação dos Blocos habitacionais no Bairro da Barroca.	200.000,00€	Concurso Público	4.º Trimestre 2026	12 meses
DPGU	Empreitada	Recuperação de edifício Escolares em Diversas localidade	200.000,00€	Concurso Público	3.º Trimestre 2026	12 meses
DPGU	Serviços	Apoio Rampa Porca de Murça	15.000,00€	Ajuste Direto	2.º Trimestre 2027	60 dias
DPGU	Empreitada	Requalificação de diversas estradas e caminhos municipais	90.000,00€	Consulta Prévia	3.º Trimestre 2026	12 meses
DPGU	Empreitada	Reparação do Parque Infantil do Centro Escolar e substituição de Pavimento danificado	25.000,00€	Ajuste Direto	3.º Trimestre 2026	3 meses
DPGU	Empreitada	Requalificação do espaço público e cobertura dentre a Caixa Agrícola e o Posto de vendas, assim como nas escadas que faz a ligação da Rua Frei Diogo de Murça com a Rua Dr. Manuel Morais da Fonseca.	50.000,00€	Simplificado	3.º Trimestre 2026	6 meses
DPGU	Empreitada	Aquisição de bombas para tanques do Parque Urbano	<20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	60 dias
DPGU	Empreitada	Pequenas reparações no Centro Escolar	<5.000,00€	Ajuste Direto Simplificado	1.º Trimestre 2026	30 dias
DAG/UIC	Serviços	Festival Literário Porca Lápis	<75.000,00€	Consulta Prévia	1.º Trimestre 2026	15 dias
DAG/UIC	Serviços	Festa do Emigrante	Entre 20.000,00€ e 30.000,00€	Consulta Prévia	2.º Trimestre 2026	1 dia
DAG/UIC	Serviços	Iluminação de Natal	<5.000,00€	Ajuste Direto Simplificado	4.º Trimestre 2026	30 dias
DAG/UIC	Serviços	Animação música ambiente período de Natal	<5.000,00€	Ajuste Direto Simplificado	4.º Trimestre 2026	30 dias



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
DAG	Serviços	Aquisição de Serviços de Eventos para a Festa dos Vinhos Brancos na Praça	<200.000,00	Contratação Excluída	2.º Trimestre 2026	15 dias
DAG	Serviços	Limpeza das Casas de Banho Públicas do Município de Murça	<20.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2026	Ano 2026
DAG/UDS	Serviços	Recolha de RSU	<75.000,00€	Consulta Prévia	2.º Trimestre 2026	5 meses
DAG/UDS	Serviços	Higienização e limpeza urbana	<75.000,00€	Consulta Prévia	4.º Trimestre 2026	Ano 2027
DAG	Serviços	Comunicação Postal				
DGF	Serviços	Aquisição de serviços para Revisor Oficial de Contas	<20.000,00€	Ajuste Direto	3.º Trimestre 2026	36 meses
DGF	Serviços	Aquisição de serviços na área de seguros	<200.000,00€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	24 meses
DGF	Serviços	Renovação de licença saphety doc	<5.000,00€	Ajuste Direto Simplificado		
DAS	Serviços	Aquisição de serviços para Vigilância da Residência de Estudantes ano letivo 2026/2027	<25.000,00€	Consulta Prévia	3.º Trimestre 2026	11 meses
DAS	Serviços	Transportes Escolares para ano letivo 2026/2027	<300.000,00€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	11 meses
DAS	Serviços	Refeições Escolares para ano letivo 2026/2028	<300.000,00€	Concurso Público	2.º Trimestre 2026	11 meses
DAS	Bens	Aquisição de livros de fichas escolares para 1.º e 2.º ciclo	<20.000,00€	Ajuste Direto	3.º Trimestre 2026	30 dias
DAS	Serviços	Aluguer de Autocarros Passeio Sénior	<15.000,00€	Ajuste Direto	1.º Trimestre 2025	1 dia
DAS	Serviços	Passeio Sénior	<30.000,00€	Consulta Prévia	1.º Trimestre 2026	1 dia



DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA
Contratação Pública

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO PARA ANO 2026

*aquisição de serviços; aquisição de bens; empreitadas de obras públicas; concessões; locação de bens

Unidade Orgânica Responsável	Natureza do contrato	Designação Prevista do objeto de Contratação	Preço Base Estimado	Procedimento pré-contratual previsto	Início Previsto de Procedimento Contratação Pública	Prazo Execução Contrato
DTIC	Serviços	Renovação do Contrato de Prestação de Serviços de Alojamento, Manutenção e Evolução às Tecnologias Wiremaze Cityfy Plataform	<20.000,00€	Ajuste Direto Critérios Materiais	4.º Trimestre 2026	12 meses
DTIC	Serviços	Licenciamento e manutenção das aplicações SIGMA	<75.000,00€	Ajuste Direto Critérios Materiais	4.º Trimestre 2026	36 meses
DTIC	Serviços	Renovação de Contrato de Suporte e Manutenção de Equipamentos HPE (Datacenter e DR)	<20.000,00€	Consulta Prévia	4.º Trimestre 2026	12 meses
GPC	Empreitada / Serviços	Execução de Faixas de Gestão de Combustível	<75.000,00€	Consulta Prévia	2.º Trimestre 2026	240 dias