

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../ ../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)

NAO VER TUDO ^

Código da Oferta:
OE202504/0663**Tipo Oferta:**
Mobilidade Interna**Estado:**
Ativa ▶**Nível Orgânico:**
Câmaras Municipais**Órgão/Serviço:**
Câmara Municipal de Murça**Regime:**
Carreiras Gerais**Carreira:**
Assistente Operacional**Categoria:**
Assistente Operacional**Grau de Complexidade:**
1**Remuneração:**
A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem.**Suplemento Mensal:**
0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Ao posto de trabalho a preencher corresponde o exercício das funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional (grau de complexidade funcional 1), nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP e nomeadamente à caracterização constante na alínea cc) do n.º 2, do artigo 7.º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais de Murça, a desenvolver no Arquivo Municipal, designadamente:

- Assegurar o serviço de receção com o respetivo atendimento presencial e registo de utilizadores;
- Zelar pela segurança dos bens, equipamentos e instalações do serviço;
- Comunicar avarias, danos de equipamentos e materiais em falta ao serviço administrativo;
- Colaborar no processo de incorporação da documentação de carácter legal e obrigatório e outros;
- Apoiar nos trabalhos de conferência de autos de entrega e respetivas guias de remessa;
- Controlo diário da entrada e saída de documentos nos depósitos;
- Executar tarefas na área do acondicionamento e higienização da documentação;
- Prestar apoio aos serviços administrativos, nomeadamente, no expediente diário;
- Executar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Murça	1	Praça 5 de Outubro	Murça	5090112 MURÇA	Vila Real	Murça

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

Habilitação Ignorada

Outros Requisitos:**Envio de candidaturas para:**

gap@cm-murca.pt ou pessoal@cm-murca.pt

Contatos:

259510120 / gap@cm-murca.pt

Data Publicitação:

2025-04-14

Data Limite:

2025-04-30

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**

Procedimento para constituição de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, para a Divisão de Administração Geral - Arquivo Municipal.

Avelino José Marques dos Santos, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Murça, na ausência do Senhor Presidente da Câmara, Mário Artur Correia Lopes:

Torna público que a Câmara Municipal de Murça pretende recrutar, na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e do artigo 5.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º- A à LTFP, que por despacho datado de 04 de abril de 2025, aprovou proceder à abertura de procedimento para constituição de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento do posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal do Município de Murça.

1. Caracterização da oferta:

1.1 Tipo de oferta: mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, por um período de dezoito meses, eventualmente prorrogável, de acordo com a lei;

1.2 Carreira/Categoria: Assistente Operacional;

1.3 Número de postos de trabalho: 1 (um);

1.4 Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem.

2. Requisitos de admissão:

2.1 Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira/categoria de Assistente Operacional;

2.2 Habilitações Académicas: Escolaridade Obrigatória.

3. Caracterização do posto de trabalho:

Ao posto de trabalho a preencher corresponde o exercício das funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional (grau de complexidade funcional 1), nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP e nomeadamente à caracterização constante na alínea cc) do n.º 2, do artigo 7.º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais de Murça, a desenvolver no Arquivo Municipal, designadamente:

- Assegurar o serviço de receção com o respetivo atendimento presencial e registo de utilizadores;
- Zelar pela segurança dos bens, equipamentos e instalações do serviço;
- Comunicar avarias, danos de equipamentos e materiais em falta ao serviço administrativo;
- Colaborar no processo de incorporação da documentação de carácter legal e obrigatório e outros;
- Apoiar nos trabalhos de conferência de autos de entrega e respetivas guias de remessa;
- Controlo diário da entrada e saída de documentos nos depósitos;
- Executar tarefas na área do acondicionamento e higienização da documentação;
- Prestar apoio aos serviços administrativos, nomeadamente, no expediente diário;

- Executar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.

4. Local de trabalho:

As funções serão exercidas em toda a área do Concelho de Murça.

5. Prazo de apresentação de candidaturas:

Dez (10) dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

6. Formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante preenchimento de formulário-tipo, disponível através do site www.cm-murca.pt, ou a fornecer quando solicitado, pela secção de Recursos Humanos da Câmara, dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Murça, podendo ser entregue pessoalmente na secção de Recursos Humanos, durante o horário de atendimento (das 9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:30 horas, de segunda a sexta-feira), enviadas por correio eletrónico para: gap@cm-murca.pt ou pe pessoal@cm-murca.pt, ou ainda remetido pelo correio registado com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado (10 dias úteis contados a partir do dia seguinte à publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público), Praça 5 de Outubro, 5090-112 Murça.

7. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

a) Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e devidamente assinado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida; b) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas; c) Documentos comprovativos da formação profissional e da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; d) Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada (reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual constem: a modalidade da relação jurídica de emprego público, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a atual posição remuneratória detida.

8. Será dada preferência ao candidato que detenha experiência e formação relacionada com as funções a desempenhar.

9. Proteção de Dados:

Os serviços da Câmara Municipal de Murça irão tratar os Dados Pessoais dos candidatos, em conformidade com o Regulamento de Proteção de Dados (UE) 2016/679, e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento.

10. Aplicação de normas:

Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

11. Publicitação:

O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara Municipal de Murça (www.cm-murca.pt).

Alterar

[◀ Voltar](#)[Imprimir para PDF](#)[Imprimir](#)[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

[Oportunidades na UE](#)[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)[EPSO \(https://epso.europa.eu/home_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Finanças

BEP v5.0.0.0 de 2024-11-25 @ 265
